Signature Not Verified
Digitally signed by VARVARA ZACHARAKI
Date: 2018.02.06 17:20:31 EET
Reason: Signed PDF (embedded)
Location: Athens, Ethniko Typografio



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

6 Φεβρουαρίου 2018 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **332**

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ.: 1707

Υπερωριακή απασχόληση των υπαλλήλων της Κεντρικής Υπηρεσίας και των Περιφερειακών Υπηρεσιών του Υπουργείου Τουρισμού από τη δημοσίευση της παρούσας και έως 30.06.2018.

Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α΄176), καθώς και την υπ' αριθ. 2/1015/ΔΕΠ/05.01.2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (Α' 176) "Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο. του κεφ. Α' του Ν. 3429/2005 (Α' 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις"».

2. Το ν. 3270/2004 «Αρμοδιότητες του Υπουργείου Τουριστικής Ανάπτυξης» (Α΄187).

3. Το ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις» (Α΄112), όπως ισχύει.

4. Το π.δ. 123/2016 «Ανασύσταση και μετονομασία του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, ανασύσταση του Υπουργείου Τουρισμού, σύσταση Υπουργείου Μεταναστευτικής Πολιτικής και Υπουργείου Ψηφιακής Πολιτικής, Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης, μετονομασία Υπουργείων Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης, Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων» (Α΄208).

5. Το π.δ. 125/2016 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α΄210).

6. Το π.δ. 127/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Τουρισμού» (Α' 157), όπως ισχύει.

7. Το γεγονός ότι η δαπάνη που θα προκληθεί από την παρούσα απόφαση ανέρχεται στο ποσό των εβδομήντα πέντε χιλιάδων ευρώ (75.000,00 €) σε βάρος του προϋπολογισμού εξόδων του Υπουργείου Τουρισμού, Ειδικός Φορέας 45-110, Κ.Α.Ε. 0511, οικονομικού έτους 2018, σύμφωνα με την υπ' αριθ. 470/11.01.2018 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης δέσμευσης πίστωσης δαπάνης (Α.Δ.Α.: 6Φ7Ψ465ΧΘΟ-12Ξ), η οποία καταχωρίσθηκε με α/α 5676 στο βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής του Υπουργείου Τουρισμού για το α' εξάμηνο του έτους 2018.

8. Τις αυξημένες υπηρεσιακές ανάγκες και ειδικότερα:

• Την αποτελεσματική διαχείριση και έγκαιρη διεκπεραίωση θεμάτων που αφορούν στην υπηρεσιακή κατάσταση του προσωπικού του Υπουργείου (υπηρεσιακές μεταβολές, βαθμολογική και μισθολογική κατάταξη προσωπικού, αναγνώριση προϋπηρεσίας, άδειες)

• Την τήρηση και ενημέρωση-επικαιροποίηση του προσωπικού μητρώου του προσωπικού του Υπουργείου

• Την έγκαιρη προετοιμασία εισηγήσεων προς συζήτηση στο Υπηρεσιακό Συμβούλιο Διοικητικού και Εκπαιδευτικού Προσωπικού του Υπουργείου

• Την τήρηση του χρονοδιαγράμματος που έχει τεθεί για την υλοποίηση και ολοκλήρωση του Α' Κύκλου εφαρμογής του Ενιαίου Συστήματος Κινητικότητας (Ε.Σ.Κ.)

• Τον προγραμματισμό των αναγκών του Υπουργείου σε ανθρώπινο δυναμικό για τη στελέχωση των υπηρεσιών του, καθώς και την ολοκλήρωση διαδικασιών μετάταξης προσωπικού πριν την εφαρμογή του Ε.Σ.Κ.

• Την ολοκλήρωση της πρόσληψης εκπαιδευτικού και διοικητικού προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου στις Εκπαιδευτικές Μονάδες του Υπουργείου και στη Σχολή Ξεναγών Αθήνας και την εν γένει διοικητική υποστήριξη συναφών διαδικασιών για την εκπαιδευτική περίοδο 2017-2018.

• Την παρακολούθηση της πορείας πειθαρχικών και άλλων υποθέσεων που αφορούν στο προσωπικό του Υπουργείου, την έγκαιρη παροχή πληροφοριών και απόψεων για εκκρεμείς ενώπιον δικαστηρίων υποθέσεων υπαλλήλων, καθώς και την καταχώριση αμελλητί στοιχείων σχετικά με την πορεία πειθαρχικών υποθέσεων και τη γνησιότητα δικαιολογητικών του προσωπικού στις τηρούμενες προς τούτο πλατφόρμες του Σ.Ε.Ε.Δ.Δ.

• Την έγκαιρη έκδοση όλων των προβλεπόμενων διοικητικών πράξεων προκειμένου να πραγματοποιηθούν

προγραμματισμένες, αλλά και έκτακτες, μετακινήσεις του προσωπικού του Υπουργείου στο εσωτερικό και στο εξωτερικό για υπηρεσιακούς λόγους

• Τη συγκρότηση των προβλεπόμενων συλλογικών οργάνων, ομάδων εργασίας και επιτροπών του Υπουργείου

• Την έκδοση των προβλεπόμενων από την υφιστάμενη νομοθεσία αποφάσεων που αφορούν στον τρόπο λειτουργίας, σε οργανωτικά θέματα, στη διαχείριση και γενικά στον έλεγχο πράξεων των οργάνων και υπηρεσιών των εποπτευόμενων νομικών προσώπων και φορέων

• Την έγκαιρη, βάσει χρονοδιαγράμματος, υποβολή στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης περιγραμμάτων καθηκόντων και προσόντων των θέσεων εργασίας

• Το χειρισμό θεμάτων οργάνωσης των υπηρεσιών του Υπουργείου και απλούστευσης των διαδικασιών

• Την εφαρμογή συστημάτων στοχοθεσίας και μεθόδων μέτρησης της αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας του προσωπικού και των υπηρεσιών του Υπουργείου και την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων των σχετικών μετρήσεων

• Την υποστήριξη των αναγκών μηχανογράφησης των οργανικών μονάδων του Υπουργείου

• Την έγκαιρη διακίνηση της εισερχόμενης και εξερχόμενης αλληλογραφίας, καθώς και την έγκαιρη διεκπεραίωση αυτής στο τηρούμενο στο Υπουργείο ηλεκτρονικό πρωτόκολλο “ΠΑΠΥΡΟΣ”

• Την τήρηση του Μητρώου Δεσμεύσεων Τακτικού Προϋπολογισμού και Π.Δ.Ε., καθώς και του Μισθολογικού Μητρώου του πάσης φύσεως προσωπικού του Υπουργείου

• Το σχεδιασμό, την κατάρτιση και την τροποποίηση του Μ.Π.Δ.Σ. του Υπουργείου

• Την παρακολούθηση της ανάληψης δεσμεύσεων, των τιμολογίων, των πληρωμών, καθώς και την έγκαιρη εκκαθάριση δαπανών, κατόπιν ελέγχου της πληρότητας και νομιμότητας των δικαιολογητικών τους, προκειμένου να αποφεύγεται η συσσώρευση οφειλών, αλλά και την έκδοση των αντίστοιχων εντολών πληρωμής των εκτελούμενων από το Υπουργείο έργων του Π.Δ.Ε., όπως και την παραγωγή στο Ο.Π.Σ.Δ.Π. ηλεκτρονικών εντολών μεταφοράς και πίστωσης λογαριασμού προς την ΤτΕ για την εξόφληση των εκδιδόμενων χρηματικών ενταλμάτων με πίστωση των τραπεζικών λογαριασμών των δικαιούχων

• Την καταγραφή δημοσιονομικών στοιχείων στο e-portal σε τακτική βάση

• Την υποχρέωση υποβολής οικονομικών καταστάσεων και αναφορών για τις υπηρεσίες του Υπουργείου στο Γ.Λ.Κ. και την ΕΛ.ΣΤΑΤ.

• Τη μέριμνα για την είσπραξη αχρεωστήτως καταβληθεισών αποδοχών

• Τον έλεγχο, την εκκαθάριση και την ενταλματοποίηση δαπανών για αποδοχές, πρόσθετες και παρεπόμενες παροχές, μετακινήσεις εκτός έδρας, στο εσωτερικό και στο εξωτερικό, μεταθέσεις και αποσπάσεις υπαλλήλων της Κεντρικής Υπηρεσίας και των Περιφερειακών Υπηρεσιών - κατά το μέρος που δεν υπάγονται σε αρμοδιότητα των ενεργούντων ως δευτερευόντων διατακτών, καθώς και για την πρακτική άσκηση των φοιτητών-σπουδαστών σε υπηρεσίες του Υπουργείου, με βάση τα πλήρη και νόμιμα δικαιολογητικά αυτών

• Τον προγραμματισμό των προμηθειών του Υπουργείου, τη διενέργεια διαγωνισμών για τακτικές και έκτακτες προμήθειες, καθώς και τη διαχείριση συμβάσεων προμήθειας ειδών και παροχής υπηρεσιών

• Το γενικό σχεδιασμό και την υλοποίηση της παρεχομένης από τις Εκπαιδευτικές Μονάδες του Υπουργείου εκπαίδευσης και κατάρτισης για την εκπαιδευτική περίοδο 2017-2018, αλλά και τον σχεδιασμό και την υλοποίηση των προγραμμάτων της συνεχιζόμενης επαγγελματικής εκπαίδευσης και μετεκπαίδευσης των εργαζομένων στον δημόσιο και ιδιωτικό τομέα του τουρισμού για την ίδια εκπαιδευτική περίοδο

• Τον προγραμματισμό προσλήψεων εκπαιδευτικού και διοικητικού προσωπικού με συμβάσεις ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου στις Εκπαιδευτικές Μονάδες του Υπουργείου Τουρισμού για την εκπαιδευτική περίοδο 2018-2019

• Την οργάνωση και υλοποίηση από τις Εκπαιδευτικές Μονάδες του Υπουργείου (Α.Σ.Τ.Ε., Ι.Ε.Κ., Σχολή Ξεναγών) του προβλεπόμενου για την εκπαιδευτική περίοδο 2017-2018 αναλυτικού προγράμματος εκπαίδευσης και κατάρτισης των σπουδαστών/καταρτιζομένων

• Τις αυξημένες απαιτήσεις που προκύπτουν από την επεξεργασία σχεδίων νόμων και κανονιστικών πράξεων αρμοδιότητας του Υπουργείου

• Τις ενέργειες πριν και μετά την κατάθεση στη Βουλή και ψήφιση του υπό διαβούλευση (έως τις 5 Ιανουαρίου 2018) σχεδίου νόμου του Υπουργείου, με θέμα «Ρυθμίσεις για τον εκσυγχρονισμό του θεσμικού πλαισίου στον τομέα του τουρισμού»

• Τη διατύπωση απόψεων επί αιτήσεων ενώπιον του ΣτΕ περί ακύρωσης αναγκαστικών απαλλοτριώσεων εκτάσεων υπέρ Ε.Ο.Τ.

• Τη διαμόρφωση των τεχνικών και λειτουργικών προδιαγραφών των εγκαταστάσεων ειδικής τουριστικής υποδομής και των λοιπών τουριστικών επιχειρήσεων

• Την εκπόνηση μακροπρόθεσμου Στρατηγικού Σχεδίου Μάρκετινγκ για τον ελληνικό τουρισμό, μεσοπρόθεσμων Σχεδίων Μάρκετινγκ για την τουριστική ανάπτυξη της Χώρας και βραχυπρόθεσμων Σχεδίων Ενεργειών Δράσης Μάρκετινγκ ανά τουριστικό προϊόν, γεωγραφική περιοχή και αγορά-στόχο

• Τη λήψη μέτρων για την ανάπτυξη ειδικών μορφών τουρισμού και τη διαμόρφωση θεσμικού πλαισίου ως προς αυτό

• Την αποτελεσματική υποστήριξη του έργου της Επιτροπής Προστασίας Ιαματικών Φυσικών Πόρων

• Την εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με το δίκαιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης

• Την επεξεργασία συμβάσεων διμερούς και πολυμερούς συνεργασίας σε θέματα αρμοδιότητας του Υπουργείου και των εποπτευόμενων νομικών προσώπων, στο πλαίσιο ενίσχυσης των προγραμμάτων διακρατικής συνεργασίας σε τουριστικά θέματα με χώρες προέλευσης τουριστών

• Τη συμμετοχή στις εργασίες και δραστηριότητες διεθνών οργανισμών και σε επιτροπές και ομάδες εργασίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης για θέματα τουρισμού

• Τις απορρέουσες από τη συμμετοχή του Υπουργείου Τουρισμού, ως εταίρου, στην υλοποίηση των τριών (3) προγραμμάτων Interreg (Geostars, In-Med Tour και Re-Cult) διοικητικές ενέργειες, καθώς και την έγκαιρη επικαιροποίηση των παραδοτέων έργων Interreg, στα οποία το Υπουργείο είναι συνδικαιούχος

• Την έγκαιρη ανταπόκριση σε τροποποιήσεις τεχνικών δελτίων, όπως έχει ζητηθεί από τη Διαχειριστική Αρχή

• Την έγκαιρη επεξεργασία του Μνημονίου Συνεργασίας μεταξύ του Υπουργείου και της ΕΛ.ΣΤ.Α.Τ. για τη συστηματική παραγωγική λειτουργία του Δορυφόρου Λογαριασμού Τουρισμού (Δ.Λ.Τ.)

• Την έκδοση άδειας λειτουργίας τουριστικών λιμένων

• Τις γνωμοδοτήσεις επί αιτημάτων παραχώρησης χρήσης αιγιαλού, παραλίας και θαλάσσιου χώρου για την εκτέλεση έργων ή νομιμοποίησης υφιστάμενων έργων στον αιγιαλό, παραλία και θαλάσσιο χώρο, καθώς και τις γνωμοδοτήσεις, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, για έργα-εγκαταστάσεις και σχεδιασμό εντός του θαλάσσιου χώρου

• Τη συλλογή στοιχείων που αφορούν στους τουριστικούς λιμένες, στην κρουαζιέρα, στον τουρισμό με σκάφη αναψυχής σε συνεργασία με άλλους αρμόδιους φορείς, στο πλαίσιο της θαλάσσιας τουριστικής στρατηγικής

• Την κατάρτιση συμβάσεων παραχώρησης της χρήσης, εκμετάλλευσης των κάθε είδους υποδομών του θαλάσσιου τουρισμού, καθώς και τη μέριμνα για την έκδοση συναφών υπουργικών αποφάσεων και αποφάσεων έγκρισης των κανονισμών λειτουργίας κάθε είδους υποδομών του θαλάσσιου τουρισμού

• Την κατάρτιση, τον έλεγχο και την έγκριση των μελετών και των τεχνικών αναπτυξιακών έργων ή έργων υποδομής αρμοδιότητας του Υπουργείου, όπως και τη σύνταξη, συμπλήρωση και επικαιροποίηση των τεχνικών προδιαγραφών για έργα ειδικών τουριστικών υποδομών

• Την επίβλεψη και την εμπρόθεσμη ολοκλήρωση των τεχνικών έργων αρμοδιότητας του Υπουργείου Τουρισμού, καθώς και την υποστήριξη του Τεχνικού Συμβουλίου του Υπουργείου σε θέματα δημοσίων έργων αρμοδιότητάς του

• Τον έγκαιρο συντονισμό των δραστηριοτήτων των Π.Υ.Τ. για την ενιαία άσκηση των αρμοδιοτήτων τους ως προς την εφαρμογή της τουριστικής νομοθεσίας

• Την αποτελεσματική τήρηση του Μητρώου Τουριστικών Επιχειρήσεων της Χώρας

• Την έγκαιρη σύνταξη των εισηγήσεων από τους εισηγητές της Επιτροπής Προσφυγών του άρθρου 4 παρ. 6 περ. δ΄ του ν. 2370/2004 (Α΄187) και τις αυξημένες απαιτήσεις που προκύπτουν διαρκώς για τη σύνταξη εκθέσεων απόψεων της Διοίκησης ενώπιον των Διοικητικών Πρωτοδικείων της Χώρας κατά των αιτήσεων αναστολών και προσφυγών επιχειρηματιών του τουριστικού κλάδου κατά αποφάσεων της Επιτροπής Προσφυγών

• Τις αυξημένες απαιτήσεις για τη συγκρότηση των συλλογικών οργάνων για τη χορήγηση Ειδικού Σήματος Ποιότητας για την Ελληνική Κουζίνα και για τη σύνταξη των σχετικών αποφάσεων χορήγησής του

• Την έγκαιρη ανταπόκριση στα αιτήματα των πολιτών και των επενδυτών για τις αδειοδοτήσεις τουριστικών καταλυμάτων 4 και 5 αστέρων άνω των 300 κλινών και όλων των εγκαταστάσεων ειδικής τουριστικής υποδομής

• Την εντός των νομίμων προθεσμιών ανταπόκριση στην έκδοση των κατά περίπτωση διοικητικών πράξεων αρμοδιότητας των Π.Υ.Τ., όπως οι αδειοδοτήσεις, οι γνωμοδοτήσεις και οι εγκρίσεις, πολλές εκ των οποίων συνδέονται με τα διάφορα προγράμματα χρηματοδοτικής ενίσχυσης των επιχειρήσεων (Αναπτυξιακός Νόμος, Ε.Σ.Π.Α.)

• Τη συντόμευση των διαδικασιών επιβολής διοικητικών κυρώσεων και μέτρων στους παραβάτες της τουριστικής νομοθεσίας και την απρόσκοπτη άσκηση αρμοδιοτήτων εποπτικού ελέγχου για τη σύννομη λειτουργία των τουριστικών επιχειρήσεων και επαγγελμάτων

• Την έγκαιρη εξέταση των φακέλων αδειοδότησης τουριστικών επιχειρήσεων και επαγγελμάτων και τη χωρίς καθυστέρηση συγκέντρωση των απαραίτητων σχετικών δικαιολογητικών

• Κάθε άλλη έκτακτη και εξαιρετική ανάγκη που μπορεί να προκύψει, αποφασίζουμε:

1. Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση για έως τριακόσιους τέσσερις (304) υπαλλήλους της Κεντρικής Υπηρεσίας και των Περιφερειακών Υπηρεσιών του Υπουργείου Τουρισμού από τη δημοσίευση της παρούσας απόφασης και έως 30.06.2018.

2. Κατανέμουμε τις ώρες υπερωριακής απογευματινής απασχόλησης έως εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά υπάλληλο κατά το α΄ εξάμηνο του 2018, ως εξής:

Α. Στις Διευθύνσεις και στα Αυτοτελή Τμήματα της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Τουρισμού: 7.500 ώρες έως εκατόν ενενήντα δύο (192) υπαλλήλους.

Β. Στις Περιφερειακές Υπηρεσίες Τουρισμού του Υπουργείου Τουρισμού: 4.780 ώρες για έως εβδομήντα πέντε (75) υπαλλήλους.

Αναλυτικότερα:

• Π.Υ.Τ. Αττικής: 600 ώρες (8 υπάλληλοι)

• Π.Υ.Τ. Στερεάς Ελλάδας: 500 ώρες (6 υπάλληλοι)

• Π.Υ.Τ. Θεσσαλίας: 450 ώρες (5 υπάλληλοι)

• Π.Υ.Τ. Πελοποννήσου: 280 ώρες (3 υπάλληλοι)

• Π.Υ.Τ. Δυτικής Ελλάδας: 100 ώρες (1 υπάλληλος)

• Π.Υ.Τ. Δυτικής Μακεδονίας: 450 ώρες (5 υπάλληλοι)

• Π.Υ.Τ. Κυκλάδων: 500 ώρες (7 υπάλληλοι)

• Π.Υ.Τ. Κρήτης: 700 ώρες (14 υπάλληλοι)

• Π.Υ.Τ. Κεντρικής Μακεδονίας: 1.000 ώρες (24 υπάλληλοι)

• Π.Υ.Τ. Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης: 200 ώρες (2 υπάλληλοι)

Γ. Στις Εκπαιδευτικές Μονάδες (Α.Σ.Τ.Ε., Ι.Ε.Κ., Σχολή Ξεναγών Αθήνας): 2.650 ώρες για έως τριάντα επτά (37) υπαλλήλους.

Αναλυτικότερα:

• Σχολή Ξεναγών Αθήνας: 300 ώρες (4 υπάλληλοι)

• Ανώτερη Σχολή Τουριστικής Εκπαίδευσης Κρήτης: 250 ώρες (4 υπάλληλοι)

• Ανώτερη Σχολή Τουριστικής Εκπαίδευσης Ρόδου: 300 ώρες (6 υπάλληλοι)

• Ι.Ε.Κ. Αλεξανδρούπολης: 200 ώρες (2 υπάλληλοι)
• Ι.Ε.Κ. Αναβύσσου: 900 ώρες (10 υπάλληλοι)
• Ι.Ε.Κ. Θεσσαλονίκης: 600 ώρες (10 υπάλληλοι)
• Ι.Ε.Κ. Κέρκυρας: 100 ώρες (1 υπάλληλος)

3. Η απόφαση συγκρότησης συνεργείου υπερωριακής απασχόλησης συνολικά για το α’ εξάμηνο 2018, καθώς και η βεβαίωση πραγματοποίησης της υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων ανά μήνα εκδίδονται από την Υπουργό Τουρισμού για τους Προϊσταμένους των Γενικών Διευθύνσεων, από τους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων της Κεντρικής Υπηρεσίας και των Περιφερειακών Υπηρεσιών του Υπουργείου για τους υπαλλήλους τους, καθώς και από τους Προϊσταμένους των Αυτοτελών Τμημάτων του Υπουργείου για το προσωπικό που υπηρετεί σε αυτά.

Ειδικότερα, για τους εισηγητές της Επιτροπής Προσφυγών του άρθρου 4 παρ. 6 περ. δ’ του ν. 2370/2004 (Α’187), η απόφαση συγκρότησης συνεργείου, καθώς και η βεβαίωση για την υπερωριακή απασχόληση που πραγματοποιείται για τη συγγραφή των εισηγήσεων της ως άνω Επιτροπής εκδίδονται από τον Πρόεδρό της.

4. Για τους υπαλλήλους του Υπουργείου οι οποίοι έχουν μετακινηθεί στο Πολιτικό Γραφείο της Υπουργού, στο Γραφείο της Γενικής Γραμματέως του Υπουργείου, στο Γραφείο του Γενικού Γραμματέα Τουριστικής Πολιτικής και Ανάπτυξης, στην Επιτελική Δομή Ε.Σ.Π.Α., η βεβαίωση υπερωριακής απασχόλησης εκδίδεται από τη Διευθύντρια του Πολιτικού Γραφείου της Υπουργού, από τη Γενική Γραμματέα του Υπουργείου και από τον Γενικό Γραμματέα Τουριστικής Πολιτικής και Ανάπτυξης, αντίστοιχα.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθηνα, 30 Ιανουαρίου 2018

Η Υπουργός

ΕΛΕΝΑ ΚΟΥΝΤΟΥΡΑ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Καποδιστρίου 34, Τ.Κ. 104 32, Αθήνα
Τηλ. Κέντρο 210 5279000
Κείμενα προς δημοσίευση: **webmaster.et@et.gr**

02000332060218000 4